

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN HET ELIGIUSKOOR

Art. 1. Bepaling van het huishoudelijk reglement

Het huishoudelijk reglement van het Eligiuskoor:

- Somt de praktische modaliteiten op om de werking van het Eligiuskoor in goede banen te leiden.
- Wordt opgesteld, aangepast en goedgekeurd door het bestuur van het Eligiuskoor.
- Wordt gepubliceerd op de website van het Eligiuskoor opdat ieder koorlid dit kan consulteren.
- Wordt ieder jaar, voorafgaandelijk aan de Algemene Vergadering, via mail bezorgd aan de koorleden.
- Belangrijke wijzigingen aan dit reglement, worden na goedkeuring door het bestuur, zo snel mogelijk overgemaakt aan de koorleden.
- Wordt automatisch onderschreven en gevolgd door ieder koorlid op het tijdstip van aansluiting bij het Eligiuskoor.

Art. 2. Taken en bevoegdheden van het Eligiuskoor.

§1. De koorleden:

- Zijn allen lid van de feitelijke vereniging “het Eligiuskoor” en als dusdanig lid van de algemene vergadering.
- Komen éénmaal per jaar samen, op uitnodiging van het bestuur, om geïnformeerd te worden over de werking van het Eligiuskoor.
- Geven volmacht aan het bestuur om de financiële middelen van het Eligiuskoor volgens het rechtsprincipe van “goede huisvader” te beheren.
- Kunnen voorstellen formuleren aan het bestuur ter verbetering van de werking van het Eligiuskoor.
- Kunnen zich kandidaat stellen om toe te treden tot het bestuur; hiervoor richt het koorlid zich tot de voorzitter.
- Het minimum of maximaantal koorleden is onbepaald.
- Krijgen gratis de partituren ter beschikking tijdens hun lidmaatschap en dragen hier zorg voor.

§2. Het bestuur van het Eligiuskoor:

- Samenstelling:
 - o De leden van het bestuur zijn:
 - Willy Mullebrouck (voorzitter)
 - Piet Raepsaet (secretaris)
 - Pieterjan Veranneman (dirigent)
 - Christine Vanlerberghe
 - Ann Lefevere
 - Luc Depoortere
 - Jeanine Viaene
 - o Is uitsluitend samengesteld uit koorleden.
 - o Het aantal leden van het bestuur wordt beperkt tot hoogstens 8 leden, waarvan 1 lid het voorzitterschap en 1 lid het secretariaat op zich neemt.
 - o Het bestuur wordt niet verkozen door de koorleden.
 - o Het bestuur beslist over de toetreding van een nieuw bestuurslid.
 - o Het bestuur kiest onderling een voorzitter en een secretaris.

- Taken van het bestuur:
 - Roept éénmaal per jaar de algemene vergadering van alle leden bijeen.
 - Komt ongeveer 6 maal per jaar samen om de werking van het Eligiuskoor te stroomlijnen.
 - Bepaalt het beleid van het Eligiuskoor.
 - Behandelt de voorstellen die door de leden worden geformuleerd om de werking van het Eligiuskoor te verbeteren.
 - Stelt de dirigent en begeleider aan en kan deze ontslaan.
 - Is bevoegd voor het organiseren van niet-koor specifieke activiteiten.
 - Beslist over verbintenissen met derden.
 - Evalueert iedere uitvoering en activiteit en stuurt de daaropvolgende uitvoering en activiteit bij om deze te optimaliseren.
 - Ziet toe op het beheer van de financiële middelen van het Eligiuskoor.
 - Geeft volmacht aan de secretaris en voorzitter om als titularissen/volmacht dragers op te treden bij de KBC-bank, waar het Eligiuskoor een zakelijke zicht- en spaarrekening heeft.
 - Bepaalt de vergoedingen voor de dirigent en de begeleider.
 - Kan bevoegdheden naar koorleden of vrijwilligers tijdelijk delegeren.

§3. Het dagelijks bestuur:

- Samenstelling:
 - De voorzitter, secretaris en dirigent nemen het dagelijks bestuur waar.
- Taken:
 - Bereidt de vergaderingen van het bestuur en de algemene vergadering voor.
 - Stelt de jaarplanning op.
 - Zorgt ervoor dat de leden op de hoogte zijn van de planning en programma's.
 - Zorgt voor de uitvoering van de verbintenissen met derden.
 - Heeft de autonome bevoegdheid om elke uitvoering/project, wie ook de aanbrengrer is:
 - te evalueren en te beslissen of het project/dienst wel of niet uitgevoerd wordt.
 - de prijs te bepalen in functie van de reële kost met inachtneming van de overeenkomsten zoals bepaald in artikel 7 §4.

§4. Dirigent:

- Draagt de artistieke verantwoordelijkheid voor het Eligiuskoor in overleg met het bestuur.
- Stelt de programma's van de uitvoeringen op.
- De dirigent is automatisch lid van het bestuur.
- Leidt, als enige, de repetities en uitvoeringen in goede banen.

§5. Secretaris:

- Staat in voor de dagorde van de bestuursvergaderingen.
- Stelt de verslagen van het bestuur en de nieuwsbrief op.
- Stelt het dossier op voor de aanvraag van financiële middelen bij de gemeente en andere overheden.
- Vraagt financiële middelen op bij Koor en Stem bij de uitvoering van een concert.
- Beheert de financiële middelen van het Eligiuskoor volgens het rechtsprincipe van "goede huisvader" en treedt aldus op als de penningmeester van het Eligiuskoor.
- Volgt de afspraken met derden op.
- Staat in voor het afsluiten van de verschillende noodzakelijke verzekeringen.
- Is de eerste tussenpersoon tussen een koorlid en Koor en Stem bij gebeurlijke ongevallen.

§6. Voorzitter:

- Staat in voor de algemene leiding van het Eligiuskoor.
- Vertegenwoordigt het Eligiuskoor ten opzichte van derden.
- Sluit akkoorden af met derden.
- Stelt een financieel meerjarenplan op en legt deze telkens voor op de bestuursvergaderingen.
- Bewaakt samen met de secretaris de financiële middelen van het Eligiuskoor volgens het rechtsprincipe van “goede huisvader” zodat er steeds een positief saldo is.
- Is verantwoordelijk voor het beheer van de website en facebookpagina.

Art.3. Vrijwilligers:

- Niet-leden van het Eligiuskoor kunnen de activiteiten van het Eligiuskoor ondersteunen.
- Hebben geen inspraak met betrekking tot de werking van het Eligiuskoor.
- Kunnen voorstellen ter verbetering van de werking van het Eligiuskoor overmaken aan een lid van het bestuur.
- Nemen die taken op zich, die afgesproken zijn met het bestuur.

Art. 4. Toetreden tot het Eligiuskoor en stopzetting lidmaatschap.

- Voorwaarden om lid te worden:
 - o 2 opeenvolgende repetities hebben gevolgd.
 - o Na deze 2 repetities gaat de dirigent – in een gesprek – na of het kandidaat-koorlid definitief lid kan worden.
- Een koorlid houdt op lid te zijn:
 - o Bij ontslag uit eigen initiatief.
 - o Gedurende 1 jaar (365 kalenderdagen) - beginnend bij de eerste afwezigheid - niet meer deelnemen aan de repetities en uitvoeringen.
 - o Bij ontslag door het bestuur.
 - o Bij stopzetting van het lidmaatschap, bezorgt het koorlid alle partituren terug aan een lid van het bestuur.
- Bij minderjarigen is een schriftelijke verklaring van hun ouder(s)/voogd nodig die hen toelating geeft deel uit te maken van het Eligiuskoor.
- De toetreding tot het Eligiuskoor is gratis, alsook het lidmaatschap.

Art. 5. Website en facebookpagina

- Het Eligiuskoor beschikt over een websitepagina: <http://www.eligiuskoor.be>
- Het Eligiuskoor beschikt over een facebookpagina: <https://www.facebook.com/> (zoeken op de naam Eligiuskoor.)
- De kostprijs van de websitepagina bedraagt ongeveer 50 euro per jaar en wordt door het Eligiuskoor gefinancierd.
- Op de website worden het volgende gepubliceerd:
 - o De jaarplanning(en).
 - o De programma's van de eerstvolgende activiteiten.
 - o Het overzicht van de partituren, gebruikt door het Eligiuskoor.

Art. 6. Repetities.

- De repetities gaan door op maandag van 20h00 tot 21h30 (uitgezonderd andere bepalingen).
- Bij het plots wegvallen van een repetitie of een wijziging van het tijdstip van de repetitie wordt het koorlid via e-mail/sms verwittigd.
- Het koorlid dient stipt aanwezig te zijn, ten einde de repetitie op tijd te kunnen starten.
- Het koorlid dient maximaal aanwezig te zijn op deze repetities, gezien de repetities noodzakelijk zijn om de uitvoeringen op een goede manier te kunnen brengen.
- Tijdens de repetities respecteert en volgt ieder koorlid strikt de aanwijzingen die door de dirigent worden gegeven. Dit gaat in hoofdzaak over de liederen die dienen gezongen worden. Evenwel kan dit gaan over het bewaren van de stilte wanneer andere stemgroepen een passage inoefenen, het voorzingen door de dirigent, e.a.
- Tijdens de repetities onthoudt ieder koorlid zich van storend gedrag.
- Bij het stelselmatig en herhaaldelijk afwezig zijn tijdens de repetities, voorafgaand aan een uitvoering, wordt het koorlid hierop gewezen door de dirigent.
- De aanwezigheden worden bijgehouden door Christine Vanlerberghe en houdt de voorzitter hiervan op de hoogte.

Art. 7. Uitvoeringen

§1. Deelname aan de uitvoering

- De koorleden ontvangen ruimschoots op voorhand de jaarplanning opdat ze deze data kunnen vastleggen in hun agenda.
- Een koorlid dat op regelmatige basis de repetities mee volgt, kan deelnemen aan de uitvoeringen.
- Het koorlid engageert zich om maximaal deel te nemen aan de uitvoeringen.
- De dirigent kan een koorlid aanraden niet deel te nemen aan een uitvoering wanneer blijkt dat er onvoldoende kennis is van de te zingen partij.
- Het koorlid ontvangt voorafgaandelijk aan de uitvoering het programma van de uitvoering via mail en kan deze ook terugvinden op de website van het koor.
- Na iedere uitvoering ontvangt ieder koorlid een drankbonnetje. Dit kan ook op de eerstvolgende repetitie plaats vinden.

§2. Kledij

- De standaardkledij tijdens de uitvoeringen van het Eligijskool is:
 - o Dames: zwarte outfit, zwarte kousen, zwarte schoenen en de blauwe sjaal (overhandigd door het Eligijskool).
 - o Heren: zwarte broek, zwarte kousen, zwarte schoenen, wit hemd met lange mouwen en trui (overhandigd door het Eligijskool).
 - o Tijdens de uitvoeringen wordt een zwarte map gebruikt.
- De voorzitter kan bij iedere uitvoering in samenspraak met de dirigent – ruimschoots op tijd - een afwijking op de standaardkledij invoeren.

§3. Jaarlijkse uitvoeringen

- Er zijn enkele uitvoeringen die traditie gebonden jaarlijks terugkeren. Andere zijn éénmalig.
- Bij de jaarlijkse uitvoeringen/activiteiten worden gerekend:
 - o Mei: Bedevaartsmis te Dadizele
 - o Juni: Misviering te Wenduine
 - o September: Federatiemis
 - o Oktober: Paardenviering
 - o November: Koorfeest
 - o December: Kerstavondviering parochie of WZC te Ledegem
- 3-maandelijks: zingen voor mensen met dementie in het WZC te Ledegem (uitvoering)

§4. Andere uitvoeringen

- Tot de andere uitvoeringen worden gerekend:
 - o Uitvaartdiensten, huwelijksvieringen, jubileumvieringen, mis voor verenigingen, e.a.
 - o Samenwerkingen met andere koren en/of muziekverenigingen (project).
- Tarieven van deze uitvoeringen:
 - o Uitvaartdiensten, huwelijksvieringen, jubileumvieringen, ...
 - Voor het koorlid zelf: gratis
 - Voor familieleden 1^{ste} graad van een koorlid: gratis (bepaling verwantschap: zie artikel 15. §2)
 - Voor familieleden 2^{de} graad van een koorlid: 75 euro
 - Voor niet-koorleden:
 - Grondgebied Groot-Ledegem en Dadizele: 150 euro.
 - Buiten bovenstaande: 200 euro.
 - o Opluisteren van een mis voor verenigingen
 - Grondgebied Groot-Ledegem: 150 euro.
 - Buiten het grondgebied Groot-Ledegem: 200 euro.
 - o Zingen in het WZC Rustenhove te Ledegem voor mensen met dementie: gratis
 - o Opluisteren van een mis in het WZC Rustenhove te Ledegem, andere dan in voorgaande: 1 x gratis

§5. Bijzondere bepalingen

- Een koorlid dat een vraag krijgt om een dienst op te luisteren neemt in eerste instantie contact op met – in volgorde van bereikbaarheid - de secretaris, de voorzitter, de dirigent.
- Bepaalde uitvoeringen zijn gebonden aan voorwaarden:
 - o Het beschikbaar zijn van de dirigent.
 - o Het beschikbaar zijn van een begeleider.
 - o Het minimumaantal koorleden in totaal en het minimumaantal koorleden per stemgroep.
- Het dagelijks bestuur beslist autonoom om een uitvoering te laten doorgaan aan de hand van de hierboven vermelde criteria.

Art. 8. Activiteiten

- Het Eligijskoor organiseert naast de kooruitvoeringen jaarlijks activiteiten.
- Bij de jaarlijkse activiteiten worden gerekend:
 - o Januari: Driekoningenfeest
 - o Augustus: Fietstocht
 - o November: Koorfeest
- De jaarlijkse activiteiten mogen niet ten laste van de financiële middelen van het Eligijskoor zijn, tenzij anders beslist door het bestuur.

Art. 9. Bar

- Na de repetitie is er gelegenheid om een drankje te nuttigen.
- De bar is open van 21u30 tot 22u45.
- De bar wordt opengehouden door Patrick Vandromme met ondersteuning van vrijwilligers..
- De prijzen van de dranken worden bepaald door het bestuur.
- Prijzen van de consumpties:
 - o 1,50 euro voor wijn
 - o 2,00 euro voor Leffe
 - o 1,20 euro voor de andere consumpties.
- Het Eligiuskoor hanteert naast het cashgeld ook bonnetjes die kunnen gebruikt worden om een drankje te kopen. De waarde van een drankbonnetje bedraagt 1,2 euro. Bij verhoging van de waarde van een drankbonnetje, wordt de waarde van de drankbonnetjes die reeds in het bezit zijn van een koorlid automatisch verhoogd.
- De kosten zijn ten laste van het Eligiuskoor en de netto-opbrengsten komen volledig toe aan het Eligiuskoor.
- Het beheer van de bar is in handen van Patrick Vandromme.

Art. 10. Koor en Stem

- Het koor is aangesloten bij de vzw "Koor en Stem".
- Het bestuur vaardigt een lid van het bestuur af bij Koor en Stem om de belangen van het Eligiuskoor te behartigen.
- Koor en stem:
 - o Groepeert en behartigt de belangen van de aangesloten koren bij de verschillende overheden.
 - o Voorziet de mogelijkheid om 3 x per jaar een coaching aan te vragen. Koor en Stem betaalt de coach. Contactpersoon: Erik Demarbaix(Erik.demarbaix@koorenstem.be).
 - o Voorziet de mogelijkheid voor de koren om de noodzakelijke verzekeringen af te sluiten. (Zie art. 11).

Art. 11. Aansprakelijkheid.

- Koor en Stem Voorziet een verzekering voor elk lid gedurende de repetities en de uitvoeringen.
- Koor en Stem rekent voor deze verzekering de volgende kost aan:
 - o Burgerlijke aansprakelijkheid: 0,90 euro per persoon per jaar.
 - o Lichamelijke ongevallen: 2 euro per persoon per jaar.
- Gebeurlijke lichamelijke ongevallen dienen binnen de 24 uur gemeld te worden aan de secretaris van het Eligiuskoor.
- Verdere en de meest accurate informatie over deze polis is te vinden op de website van Koor en Stem (www.koorenstem.be).
- Het Eligiuskoor heeft een brandverzekering afgesloten bij Koor en Stem voor het huidig repetitielokaal à rato van 36 euro per jaar.
- De secretaris voorziet tevens een verzekering voor de vrijwilligers die het Eligiuskoor ondersteunen tijdens de diverse activiteiten.

Art. 12. Privacy en register.

- De privacyverklaring van het koor werd door alle leden goedgekeurd en het register werd opgemaakt.
- Beide documenten kunnen bij de secretaris van het Eligiuskoor geraadpleegd worden en indien gewenst aangepast worden.

Art. 13. Vorming AED.

- 6 koorleden hebben een opleiding AED gevolgd.
- Dit zijn:
 - o Caroline Wallecan
 - o Christine Vanlerberghe
 - o Luc Depoortere
 - o Marleen Opsomer
 - o Marleen Thermote
 - o Piet Raepsaet.

Art. 14. Lijst van de koorleden.

STEM	VOORNAAM	NAAM	STEM	VOORNAAM	NAAM
Alt	Cathy	Vanluchene	BEGELEIDER	Piet	Detailleur
Alt	Christine	Vanlerberghe	DIRIGENT	Pieterjan	Veranneman
Alt	Hilde	Vanrobaeys	Sopraan	Ann	Lefevere
Alt	Jeannine	Laridon	Sopraan	Annie	Van Marcke
Alt	Jeannine	Viaene	Sopraan	Bernadette	Dutoit
Alt	Katrien	Goemaere	Sopraan	Caroline	Wallecan
Alt	Kristien	Mulier	Sopraan	Dora	Nuyttens
Alt	Lieve	Vandenberghe	Sopraan	Eliane	Naert
Alt	Marie-José	Vanoosthuyse	Sopraan	Ginette	Commeene
Alt	Marleen	Opsomer	Sopraan	Gudrun	Martens
Alt	Marleen	Thermote	Sopraan	Jenny	Espeel
Alt	Martina	Vandewalle	Sopraan	Marleen	Dumon
Alt	Rita	Verschuere	Sopraan	Monique	Debonnet
Alt	Yolande	Billiet	Sopraan	Rita	Naert
Bas	Andre	Porte	Tenor	Antoon	Dupont
Bas	Daniël	Martens	Tenor	Johan	Mulier
Bas	Irenée	Sabot	Tenor	Piet	Raepsaet
Bas	Luc	Depoortere	Tenor	Ronny	Sameyn
Bas	Patrick	Vandromme	Tenor	Stefaan	Marrecau
			Tenor	Wilfried	Stroobant
			Tenor	Willy	Mullebrouck

Art. 15. Andere

§1. Materiaal uitleendienst van de gemeente.

Gedurende de activiteiten kan het Eligijskooor gebruik maken van het materiaal via de uitleendienst van de gemeente. Naar aanleiding van bepaalde voorvallen, zal door de gemeente strenger toegezien worden op het materiaal van de uitleendienst. Het materiaal moet proper en op de afgeleverde plaats worden verzameld en moet uiteraard voltallig zijn. Als we gebreken vaststellen - voorafgaandelijk aan het gebruik ervan - dienen we foto's te nemen en dit door onmiddellijk doorsturen evenementen@ledegem.be.

§2. Verwantschap

- Feitelijke verwantschap
 - echtgeno(o)t(e) van het koorlid;
 - kinderen en ouders van het koorlid;
 - het Eligijskooor rekent tevens de wettelijke en/of feitelijke samenwoning tot de feitelijke verwantschap.;
- De aanverwanten in de 1ste graad:
 - de schoonouders;
 - de stiefouders;
 - de stief- en schoonkinderen;
- De aanverwanten in de 2de graad:

- de broers en zussen van zijn echtgeno(o)t(e);
- de echtgenoten van zijn broers en zussen;
- de echtgenoten van zijn kleinkinderen;
- de kleinkinderen van zijn echtgeno(o)t(e);
- de grootouders van de echtgeno(o)t(e);
- de echtgenoten van de grootouders.

Opgemaakt te Sint-Eloois-Winkel op 06/01/2020.

Het bestuur van het Eligiuskoor.